



## **Workshop and Content Development Specialist (Youth & Adult Programs)**

Autism Ontario is a charitable organization with a history of over 50 years representing the thousands of people on the autism spectrum and their families across Ontario. Autism Ontario is the province's leading source of information and referral on autism, and one of the largest collective voices representing the autism community. Our mission is to create a supportive and inclusive Ontario for autism, and we value collaboration, respect, accountability and being evidence informed.

### **Job Description**

**Title:** Workshop and Content Development Specialist (Youth & Adult Programs)

**Location:** Hybrid with occasional travel to Toronto Provincial Office

**Hours:** 37.5 hours per week (1 FTE) including some evenings & weekends

**Salary:** \$60,000 - \$65,000/year

**Duration:** One-year contract

**Role:** New Position

### **Position Overview:**

Reporting to the Youth & Adult Support Manager, the **Workshop and Content Development Specialist** will collaborate with the Transition and Adult Support team to create and/or deliver existing presentations and workshops to an Autistic youth and adult audience. This role collaborates with Autism Ontario employees and volunteers and actively engages with autistic youth, adults and caregivers to create meaningful learning opportunities, connections, and accessible experiences within Ontario.

Autism Ontario is an equal opportunity employer committed to maximizing the diversity of our organization, and preference will be given to autistic individuals who apply for the role.

We are pleased to consider all qualified applicants for employment without regard to race, colour, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability, protected veterans status or any other legally protected factors.

### **Key Responsibilities:**

- Live (virtual and/or in-person where possible) facilitation or co-facilitation of workshops created by Autism Ontario for Autistic youth and adults.
- Live or pre-recorded participation in Autism Ontario education or training presentations.
- Research on ideas and topics that are relevant and desired by both the Autistic community and caregivers of Autistic adults.



- Develop materials that are relevant and accessible to Autistic youth and adults, caregivers, employers, and community members.
- Work collaboratively with fundraising, grant and community partners to track and achieve grant deliverables.
- Collaboration with Transition and Adult Support, Care Coordination, Training and Education, Regions, Events and other internal stakeholders.
- Collaboration with and alongside Autistic adults is required and may involve working with Autism Ontario staff to facilitate focus groups, steering committee work, grant writing/reporting, participation at in-person community events, presentations, facilitating workshops and events.
- Other duties as assigned.

### **Conditions of employment:**

Maintain a valid driver's license with the ability to travel throughout the province to our various office locations as needed. An acceptable criminal reference check for the vulnerable sector. Adherence to Autism Ontario policies, procedures, and applicable legislation.

### **Qualifications and Skills:**

- Diploma or a degree in Human Services, Social Services or Arts.
- 3 years of experience in facilitating workshops (virtual/in-person), trainings and/or delivering presentations.
- Extensive knowledge of systemic, societal, and attitudinal barriers experienced by autistic adults.
- Strong understanding of challenges experienced by people with intellectual or developmental disabilities.
- Strong public speaking and group-work skills.
- Must demonstrate sound professional judgment and problem-solving skills
- Able to work independently while part of the Transition and Adult Support Team.
- Computer skills including working knowledge of Office 365, SharePoint

Autism Ontario offers a great work-life balance, a competitive benefits package and RRSP contributions.

Some of the perks of joining our team include:

- Flex Hours
- Hybrid working model
- Semi-casual dress code
- 3 weeks vacation, plus years of service days
- 10 paid personal days
- Competitive Benefits Package (including Health, Dental, Vision and more)
- RRSP Contributions
- Professional development opportunities
- In person team building activities
- A workplace culture that promotes both a collaborative and independent work environment



- You'll be joining a team of passionate individuals who are looking to make a difference.

Interested candidates should submit a resume and cover letter to [hr@autismontario.com](mailto:hr@autismontario.com) stating: **"Workshop and Content Development Specialist (Youth & Adult Programs)"** in the subject line by November 29<sup>th</sup>, 2024. We thank everyone for their interest in this position; however, only those candidates invited to interview with us will be contacted.

Autism Ontario is committed to providing a barrier-free work environment in concert with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act and the Ontario Human Rights Code. As such, Autism Ontario will make accommodations available to applicants with disabilities upon request during the hiring process.



## **Spécialiste de la création de contenus et d'ateliers (programmes pour jeunes et adultes)**

Autisme Ontario est une organisation de bienfaisance qui, depuis plus de 50 ans, représentent les milliers de personnes autistes en Ontario et leurs familles. Autisme Ontario est la source principale d'information et de référence sur l'autisme et elle constitue une des plus importantes voix collectives au service de la communauté de l'autisme. Notre mission consiste à bâtir un Ontario plus solidaire et inclusif pour les personnes autistes, et nous accordons une grande importance à la collaboration, aux actions de responsabilisation, au respect, et aux informations éclairées par des preuves.

### **Description de l'emploi**

**Titre :** Spécialiste de la création de contenus et d'ateliers (programmes pour jeunes et adultes)

**Lieu :** Modalités de travail hybride avec déplacements occasionnels au bureau provincial de Toronto

**Heures :** 37,5 heures par semaine (ETP 1) incluant des soirs et fins de semaine

**Salaire :** De 60 000 à 65 000 \$/année

**Durée :** Contrat d'un an

**Rôle :** Nouveau poste

### **Aperçu du poste :**

Relevant au-à la gestionnaire du soutien aux jeunes et aux adultes, le-la **spécialiste de la création de contenus et d'ateliers** collaborera avec l'équipe de soutien à la transition et aux adultes pour créer ou animer des présentations et des ateliers existants à un public de jeunes et d'adultes autistes. Dans le cadre de ses fonctions, le-la titulaire du poste collaborera avec le personnel et les bénévoles d'Autisme Ontario et dialoguera activement avec des jeunes et des adultes autistes et leurs aidant-e-s pour créer des possibilités d'apprentissage pertinentes, des liens et des expériences accessibles en Ontario.

En tant qu'employeur d'égalité des chances engagé à maximiser la diversité de son organisation, Autisme Ontario accordera la préférence aux personnes autistes qui postuleront ce poste.

Nous examinons les dossiers des candidats et candidates qualifié.e.s pour l'emploi annoncé sans égard à la race, la couleur de la peau, la religion, le genre, l'orientation sexuelle, la nationalité d'origine, l'âge, aux handicaps, au statut protégé d'ancien combattant ou tout autre facteur protégé par la loi.

## Principales responsabilités :

- Animer ou coanimer en direct (en virtuel et/ou en présentiel dans la mesure du possible) des ateliers créés par Autisme Ontario pour les jeunes et les adultes autistes.
- Participer en direct ou à l'aide de préenregistrements aux présentations de formation ou d'éducation d'Autisme Ontario.
- Effectuer des recherches sur des idées et des sujets pertinents et demandés par la communauté autiste et les personnes aidantes d'adultes autistes.
- Élaborer du matériel pertinent et accessible aux jeunes et aux adultes autistes, aux personnes aidantes aux employeurs et aux membres de la communauté.
- Collaborer avec les partenaires communautaires, de financement et de subvention pour assurer le suivi et la réalisation des objectifs des subventions.
- Collaborer avec les services de soutien à la transition et aux adultes, de coordination des soins, de formation et d'éducation, les régions, les événements et d'autres parties prenantes internes.
- Collaborer avec des adultes autistes et avec le personnel d'Autisme Ontario pour animer des groupes de discussion, des ateliers et des événements; contribuer aux travaux des comités directeurs et à la rédaction des rapports sur les subventions; et participer en personne à des présentations et événements communautaires.
- Réaliser toute autre tâche assignée.

## Conditions d'emploi :

Permis de conduire valide et possibilité de se déplacer entre les divers bureaux de la province, selon les besoins. Vérification des antécédents criminels acceptable en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables. Respect des politiques et procédures d'Autisme Ontario ainsi que de la réglementation applicable.

## Qualifications et compétences requises :

- Diplôme dans le domaine des services à la personne, des services sociaux ou des arts.
- Trois ans d'expérience dans l'animation d'ateliers (virtuels ou en présentiel), de formations ou de présentations.
- Connaissance approfondie des obstacles systémiques, sociétaux et comportementaux auxquels font face les adultes autistes.
- Solide compréhension des difficultés rencontrées par les personnes ayant une déficience intellectuelle ou un trouble du développement.
- Solides compétences en matière de prise de parole en public et de travail en groupe.
- Bon jugement professionnel et compétences en résolution de problèmes.
- Capacité à travailler de manière indépendante tout en faisant partie de l'équipe de transition et de soutien aux adultes.
- Compétences informatiques, dont une connaissance pratique de la suite Office 365 et de SharePoint.



Autisme Ontario offre un excellent équilibre entre vie professionnelle et vie privée, un ensemble d'avantages sociaux compétitifs et des cotisations au REER. Voici quelques-uns des avantages à rejoindre notre équipe :

- Un horaire flexible
- Un mode de travail hybride
- Un code vestimentaire semi-décontracté
- Trois semaines de vacances et des journées additionnelles selon les années de service
- Dix journées de congés personnels payées
- Des avantages sociaux concurrentiels (y compris une couverture des soins de santé, dentaires, de la vue, etc.)
- Des cotisations à un REER
- Des occasions de perfectionnement professionnel
- Des activités de développement de l'esprit d'équipe en personne
- Une culture qui favorise un environnement de travail collaboratif et indépendant
- Une équipe de personnes passionnées qui souhaitent faire une différence

Les candidates et candidats intéressés par cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation mentionnant : **Spécialiste de la création de contenus et d'ateliers (programmes pour jeunes et adultes)** à la ligne « Objet », à l'adresse courriel [hr@autismontario.com](mailto:hr@autismontario.com) avant le **29 novembre 2024**. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui manifesteront de l'intérêt pour ce poste; toutefois, nous communiquerons exclusivement avec les personnes qui seront conviées en entrevue.

Autisme Ontario s'engage à instaurer et préserver un milieu de travail libre d'obstacles, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Pour ce faire, Autisme Ontario proposera des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui en feront la demande durant la procédure d'embauche.