

Program and Camp Coordinator – South Region

One Year Contract Position

Autism Ontario is a charitable organization with a history of over 50 years representing the thousands of people on the autism spectrum and their families across Ontario. Autism Ontario is the province's leading source of information and referral on autism, and one of the largest collective voices representing the autism community. Our mission is to create a supportive and inclusive Ontario for autism, and we value collaboration, respect, accountability and being evidence informed.

Job Description

Title: Program and Camp Coordinator – South Region

Reports to: Events, Outreach and Volunteer Manager

Location: Hybrid position, working minimum two days a week out of either:
Niagara Office – 7150 Montrose Road, Niagara Falls, ON L2H 3N3

Hours: 37.5 per week; must be able to work evenings and weekends as required

Annual Salary: \$60,000-\$65,000

Duration: One year contract

Role: Existing Vacancy

Position Overview:

Reporting to the Events, Outreach and Volunteer Manager, the Program and Camp Coordinator, in conjunction with the Region's Program and Volunteer Coordinator, supports Autism Ontario's volunteers in achieving identified goals, supports the development of various regional programming and oversees Autism Ontario's camp operations in their respective region. The Program and Camp Coordinator works closely with the Region's Program and Volunteer Coordinator and with Autism Ontario's Fund Development Team on different initiatives to promote ASD awareness and advocacy across the province.

Key Responsibilities:

- Work collaboratively with the Region's Program and Volunteer Coordinator to oversee all proposed region-initiated programs and ensure they are following the policies and procedures of Autism Ontario.
- Support volunteers (parents, self-advocates, and professionals) in achieving the identified goals.
- Oversee Autism Ontario camp operations in the assigned region

- Work closely with the Fund Development Team on regional initiatives and assist with supporting fundraising efforts.
- Research, propose and execute activities for in person and/or virtual programming.
- Work with volunteer leadership to identify priorities (gaps in services) in the region for families/caregivers and develop a means for communicating those priorities locally.
- Support and participate in the development of the Annual Plan and Budget with the Regional Program and Volunteer Coordinator.
- Responsible for the safety and security of staff, volunteers, and participants and respond to first aid and emergency situations as required.
- Ensure policies and procedures are being adhered to which guide volunteer involvement and reflect the overall values of the organization.
- Plan, supervise, run and evaluate creative programming for campers, providing required supports to the staff team to assist with execution of various programs
- Review all camper and participant profiles and contact parents via phone to gain understanding of needs.
- Administer medications and complete documentation required in accordance with Autism Ontario standards.
- Other duties as assigned.

Qualifications:

- A degree/diploma in a related human services field (SW, Volunteer Management, etc.)
- Minimum 1 to 2 years experience supporting individuals with Autism
- Minimum 1 to 2 years experience with program development
- NVC (Non-violent Crisis Intervention) certificate
- First Aid and CPR certificate
- Demonstrated experience in workshop facilitation, social group work/community organizing is an asset
- Experience in supervising volunteers in a non-profit setting is an asset
- Must reside in the Niagara region. Ability and means to travel; a valid driver's licence is required
- Bilingualism (French/English) considered an asset
- Must be proficient with various computer programs including data base management, email, Microsoft 365 applications and have familiarity with social media and other technology tools and approaches
- Demonstrated commitment to principles of social justice, neurodiversity, equity, inclusion, anti-racism, anti-Black racism, anti-ableism

Autism Ontario offers a great work-life balance, a competitive benefits package and RRSP contributions. Some of the perks of joining our team include:

- Flex Hours
- Hybrid working model

- Semi-casual dress code
- 3 weeks vacation, plus years of service days
- 10 paid personal days
- Competitive Benefits Package (including Health, Dental, Vision and more)
- RRSP Contributions
- Professional development opportunities
- A workplace culture that promotes both a collaborative and independent work environment
- You'll be joining a team of passionate individuals who are looking to make a difference

Interested candidates should submit a resume and cover letter to hr@autismontario.com stating: **“Application for the position of Program and Camp Coordinator – South Region”** in the subject line by **Friday, November 29th, 2024**. We thank everyone for their interest in this position; however, only those candidates invited to interview with us will be contacted.

Autism Ontario is an equal opportunity employer committed to maximizing the diversity of our organization, and actively encourages individuals on the autism spectrum and from all equity deserving groups to apply. We welcome qualified applicants for employment without regard to race, colour, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability, protected veterans status or any other legally protected factors.

Autism Ontario is committed to providing a barrier-free work environment in concert with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act and the Ontario Human Rights Code. As such, Autism Ontario will make accommodations available to applicants with disabilities upon request during the hiring process.

Responsable des programmes et des camps – région du Sud

Contrat d'un an

Autisme Ontario est une organisation de bienfaisance qui, depuis plus de 50 ans, représentent les milliers de personnes autistes en Ontario et leurs familles. Autisme Ontario est la source principale d'information et de référence sur l'autisme et elle constitue une des plus importantes voix collectives au service de la communauté de l'autisme. Notre mission consiste à bâtir un Ontario plus solidaire et inclusif pour les personnes autistes, et nous accordons une grande importance à la collaboration, aux actions de responsabilisation, au respect, et aux informations éclairées par des preuves.

Description de l'emploi

Titre : Responsable des programmes et des camps – région du Sud

Supérieur·e immédiat·e : gestionnaire des activités, du rayonnement et des bénévoles

Lieu : poste hybride avec un minimum de deux jours de travail par semaine au bureau de Niagara, à l'adresse 7150, chemin Montrose, Niagara Falls (Ontario) L2H 3N3

Heures : 37,5 heures. Le·la titulaire du poste doit pouvoir travailler le soir et la fin de semaine, au besoin.

Salaire annuel : 60 000 \$ à 65 000 \$

Durée : contrat d'un an avec

Rôle : poste vacant existant

Aperçu du poste :

Relevant du·de la responsable des activités, du rayonnement et des bénévoles, le·la gestionnaire des programmes et des camps, en collaboration avec le·la coordonnateur·rice des programmes et des bénévoles de la région, aide les bénévoles d'Autisme Ontario à atteindre les objectifs fixés, soutient l'élaboration de divers programmes régionaux et supervise les activités des camps d'Autisme Ontario dans sa région. Le·la responsable des programmes et des camps travaille en étroite collaboration avec le·la coordonnateur·rice des programmes et des bénévoles de la région et avec l'équipe de développement des fonds d'Autisme Ontario dans le cadre de différentes initiatives visant à promouvoir la sensibilisation au TSA et la défense des intérêts des personnes autistes dans toute la province.

Principales responsabilités :

- Collaborer avec le-la coordonnateur-riche des programmes et des bénévoles de la région pour superviser tous les programmes offerts par la région et s'assurer qu'ils respectent les politiques et les procédures d'Autisme Ontario.
- Soutenir les bénévoles (parents, auto-représentant-e-s et spécialistes) dans la réalisation des objectifs identifiés.
- Superviser les activités des camps d'Autisme Ontario dans la région assignée.
- Collaborer étroitement avec l'équipe de développement des fonds dans le cadre des initiatives régionales et contribuer à soutenir les efforts de collecte de fonds.
- Chercher, proposer et mettre en œuvre des activités pour les programmes en personne ou virtuels.
- Collaborer avec les dirigeant-e-s bénévoles pour identifier les priorités (lacunes dans les services) dans la région pour les familles et les personnes aidantes et mettre en place une méthode de communication de ces priorités à l'échelle locale.
- Soutenir l'élaboration du plan et du budget annuels et y participer avec le-la coordonnateur-riche des programmes et des bénévoles de la région.
- Assurer la sécurité du personnel, des bénévoles et des participant-e-s et intervenir en cas d'urgence ou de situation nécessitant des premiers soins, le cas échéant.
- Veiller au respect des politiques et des procédures qui orientent la participation des bénévoles et reflètent les valeurs générales de l'organisation.
- Planifier, superviser, diriger et évaluer des programmes créatifs pour les campeur-euse-s, en apportant le soutien nécessaire au personnel pour l'aider à mettre en œuvre les divers programmes.
- Examiner tous les profils des campeur-euse-s et des participant-e-s et contacter les parents par téléphone pour mieux comprendre leurs besoins.
- Administrer les médicaments et remplir les documents requis conformément aux normes d'Autisme Ontario.
- Accomplir d'autres tâches assignées.

Qualifications :

- Un diplôme dans un domaine lié aux services à la personne (travail social, gestion des bénévoles, etc.).
- Au moins un à deux ans d'expérience dans le soutien aux personnes autistes.
- Au moins un à deux ans d'expérience dans l'élaboration de programmes.
- Un certificat d'intervention non violente en situation de crise.
- Un certificat de secourisme et de RCR.
- Une expérience avérée en animation d'ateliers, en service social de groupe et en organisation communautaire est un atout.
- Une expérience en supervision de bénévoles dans un cadre à but non lucratif est un atout.
- Domicile dans la région de Niagara ainsi que la capacité et les moyens de se déplacer. Un permis de conduire valide est requis.
- Le bilinguisme (français et anglais) est considéré comme un atout.

- La maîtrise de divers programmes informatiques, notamment des programmes de gestion de bases de données, les applications de courriel et les applications Microsoft 365, et une bonne connaissance des médias sociaux et d'autres outils et approches technologiques.
- Un engagement éprouvé envers les principes de justice sociale, de neurodiversité, d'équité, d'inclusion, de lutte contre le racisme, de lutte contre le racisme envers les personnes noires et de discrimination fondée sur la capacité physique.

Autisme Ontario offre un excellent équilibre entre vie professionnelle et vie privée, un ensemble d'avantages sociaux compétitifs et des cotisations au REER. Voici quelques-uns des avantages à rejoindre notre équipe :

- Un horaire flexible
- Un mode de travail hybride
- Un code vestimentaire semi-décontracté
- Trois semaines de vacances et des journées additionnelles selon les années de service
- Dix journées de congés personnels payées
- Des avantages sociaux concurrentiels (y compris une couverture des soins de santé, dentaires, de la vue, etc.)
- Des cotisations à un REER
- Des occasions de perfectionnement professionnel
- Une culture qui favorise un environnement de travail collaboratif et indépendant
- Une équipe de personnes passionnées qui souhaitent faire une différence

Les candidates et candidats intéressé.e.s par cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation mentionnant : « **Candidature pour le poste de responsable des programmes et des camps – région du Sud** » à la ligne « **Objet** », à l'adresse courriel hr@autismontario.com avant le **vendredi 29 novembre 2024**. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui manifesteront de l'intérêt pour ce poste; toutefois, nous communiquerons exclusivement avec les personnes qui seront conviées en entrevue.

En tant qu'employeur, Autisme Ontario favorise l'égalité des chances ainsi que la diversité et encourage activement les personnes qui ont un trouble du spectre de l'autisme et celles issues d'un groupe visé par l'équité en matière d'emploi à poser leur candidature. Nous examinons les dossiers de tous les candidats et candidates qualifiés pour l'emploi annoncé sans égard à la race, la couleur de la peau, la religion, le genre, l'orientation sexuelle, la nationalité d'origine, l'âge, aux handicaps, au statut protégé d'ancien combattant ou tout autre facteur protégé par la loi.

Autisme Ontario s'engage à instaurer et préserver un milieu de travail libre d'obstacles, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Pour ce faire, Autisme Ontario proposera des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui en feront la demande durant la procédure d'embauche.