



Subject Matter Expert – Education

Autism Ontario is a charitable organization with a history of over 49 years representing the thousands of people on the autism spectrum and their families across Ontario. Made up of knowledgeable parents, professionals, and autistic self-advocates who can speak to the key issues that impact those with autism and their families, Autism Ontario is the province's leading source of information and referral on autism, and one of the largest collective voices representing the autism community. Members are connected through a regional model across the Province of Ontario. Our mission is to create a supportive and inclusive Ontario for autism and we value collaboration, respect, accountability and being evidence informed.

Successful applicants will be required to show proof of full vaccination or a documented medical exemption upon hire.

Job Summary:

The Subject Matter Expert on Education (SME-E) will manage, collaboratively develop and/or publicly present strategic, evidence-based educational and communications materials for and to support Autism Ontario's range of audiences regarding autism for effective local and provincial knowledge translation and application.

Title: Subject Matter Expert – Education

Reports to: Direction of Education and Family Experience

Location: The primary location of work for this position is the Autism Ontario – Provincial Office in Toronto. Travel across Ontario will be required as necessary from time to time. A valid driver's license is required.

Hours: 37.5/week

Annual Salary: \$90,000-95,000

Key Responsibilities:

- Working within Autism Ontario's identified Ends, Strategic Directions and together with multiple teams and/or committees (standing or ad hoc) of staff and volunteers.
- Review Autism Ontario's current educational materials (particularly K-12) and work in collaboration with the education and training team, families, and community partners to create a priority framework for gaps in educational resources available on our website, in print or through PowerPoint and web-based presentations.
- Demonstrate and maintain subject matter expertise to investigate and solicit information about relevant issues and topics in relationship to autism in Ontario, Canada or internationally as required.
- Responsible for developing a quarterly, province-wide, online, and in-person education plan for supporting families as they navigate the school system.
- Analyze and coordinate content that is responsive to the needs of trending school and transition related issues, as reported by service navigators.
- Develop supports with & for families to practice positive advocacy in both the school system and transition related programs and services and at points of intersection with OAP or other relevant Ministry initiatives.
- Work alongside key stakeholders to determine where gaps in service exist; gather community feedback to determine needs and desired outcomes. Provide leadership to address resulting gaps.
- Plan, coordinate and implement school support and transition events that educate and inform families in relation to autism such as community events and workshops for families and professionals – identify suitable venues, schedule activities, create and distribute marketing materials, recruit, and secure volunteer support.
- Work collaboratively with the Autism Ontario Care Coordinators and Regional teams to develop provincially and locally relevant psychoeducational support group curriculum that covers relevant school support and transition topics.
- Working with relevant Autism Ontario teams, build a volunteer base of people interested in facilitating and peer mentoring.
- Provide training, support, and supervision to volunteers to grow leadership capacity
- Represent Autism Ontario and its views/resources on relevant internal and external committees, conferences, and provincial advisory groups on education matters.
- Proactively engage and support volunteer writers to submit stories, professional articles, responses to government announcements, media coverage, position statements and information relevant to our stakeholders



- Work collaboratively with regional volunteers (including SEAC reps) and staff, develop local and provincial competencies in responding to the needs of parents/caregivers to effectively navigate Ontario's education system as it impacts students on the autism spectrum.
- Build Autism Ontario's expertise in knowledge translation to adapt materials to educate various media, province-wide committees, other Autism Ontario staff and volunteers and the public.
- Research source documents and/or interview key professionals and parents to produce articles or concise summaries of key information from relevant autism conferences, meetings, events, Autism Ontario communications, and research summaries as appropriate.
- Coordinate the production of and/or directly produce informative and accurate printed materials about autism, impact on families, and a range of treatment and educational approaches, and autism research.
- Speak confidently with various media on topics related to education and autism.

Competencies:

- Demonstrated ability to research, understand, analyze, and synthesize a wide range of autism and neurodevelopmental differences information into well communicated oral and written materials for diverse audiences' information and learning needs.
- Thorough knowledge of positive advocacy strategies, as well as the Ontario Special Education policy as applied to autistic students and their families.
- Understanding of the legislative landscape which governs school boards and autistic adults in Ontario.
- Sound understanding of issues faced by people with autism, intellectual or developmental disabilities.
- Demonstrated effectiveness working within the voluntary/non-profit sector.
- Demonstrated success in proposal/grant writing and resource generation.
- Success in building strong community relationships and productive partnerships.
- Demonstrated ability to assess, research and sensitively apply knowledge to written communications for specific target audience.
- A pleasant and flexible manner; strong time management skills in response to deadlines.



Qualifications:

- A Bachelors' degree plus relevant experience is required. Master's degree in a related field (adult education, developmental disabilities, and/or human services) preferred.
- 3 – 4 years of experience in communications or adult education preferred.
- Extensive demonstrated experience (ideally clinical or educational setting) with autism, families, and disability issues in Ontario.
- Previous experience in the not-for-profit/charitable sector preferred.
- Demonstrated excellence and independence in producing published writings on autism geared towards professionals and parents regarding impact on family and practical, evidence-based intervention strategies.
- Effective communication skills with a wide range of volunteer and professional writers and researchers to edit their written work for Autism Ontario publications.
- Fully bilingual, English/French, considered an asset, but not a pre-requisite.
- Highly developed computer skills including e-mail usage, internet and website research, social media, website development and publication programs.
- Experience in working with volunteers and staff with a wide range of abilities, communication styles and interests within a charitable organization or not-for-profit setting.

Interested candidates should submit a resume and cover letter to hr@autismontario.com stating: **“Subject Matter Expert - Education”** in the subject line. Position is open until filled. We thank everyone for their interest in this position; however, only those candidates invited to interview with us will be contacted.

Autism Ontario is an equal opportunity employer committed to maximizing the diversity of our organization, and actively encourages individuals on the autism spectrum and from all equity seeking groups to apply. We are pleased to consider all qualified applicants for employment without regard to race, colour, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability, protected veterans status or any other legally protected factors.

Autism Ontario is committed to providing a barrier-free work environment in concert with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act and the Ontario Human Rights Code. As such, Autism Ontario will make accommodations available to applicants with disabilities upon request during the hiring process.



Expert en la matière – Éducation

Autisme Ontario est une organisation de bienfaisance qui, depuis 49 ans, représentent les milliers de personnes et leurs familles qui sont confrontées au trouble du spectre de l'autisme en Ontario. Notre organisation compte dans ses rangs des parents, des professionnels et des défenseurs des droits de personnes autistes, qui sont bien informés et en mesure d'aborder les principales questions qui ont une incidence sur les personnes autistes et leurs familles. Autisme Ontario est la source principale d'information et de référence sur l'autisme et elle constitue une des plus importantes voix collectives au service de la communauté autiste. Les membres sont branchés grâce à un modèle régional à travers la province de l'Ontario. Notre mission consiste à bâtir un Ontario plus solidaire et inclusif pour les personnes autistes, et nous accordons une grande importance à la collaboration, aux actions de responsabilisation, au respect, et à l'usage d'informations éclairées par des preuves.

Les candidats retenus devront présenter une preuve de vaccination complète ou un document d'exemption médicale au moment de leur embauche.

Résumé des fonctions :

L'expert en la matière - éducation assurera la gestion et la création collaborative de matériel didactique et de communication stratégique fondé sur des preuves destiné aux divers publics d'Autisme Ontario et visant à les soutenir en ce qui concerne l'autisme, en plus de le présenter au public afin d'assurer l'application et le transfert efficace des connaissances aux niveaux local et provincial.

Titre : Expert en la matière – Éducation

Supérieur immédiat : Directrice de l'expérience famille et de formation

Lieu de travail : Le lieu de travail principal de ce poste est le bureau provincial d'Autisme Ontario situé à Toronto. À l'occasion, il est possible que des déplacements en Ontario soient requis. Posséder un permis de conduire valide est nécessaire.

Heures : 37,5/semaine

Salaire : 90 000 – 95 000 \$ par année

Responsabilités principales :

- Collaborer avec différentes équipes ou différents comités (permanents ou ad hoc) composés d'employés ou de bénévoles en respectant les finalités et les orientations stratégiques d'Autisme Ontario.
- Examiner le matériel didactique actuel (en particulier celui pour les élèves de la maternelle à la 12^e année) d'Autisme Ontario et collaborer avec l'équipe de formation et d'éducation, les familles et les partenaires communautaires pour concevoir un cadre des priorités visant à combler les lacunes des ressources pédagogiques offertes sur notre site Web, en version imprimée ou par le biais de présentations PowerPoint ou en ligne.
- Démontrer et conserver une expertise en la matière afin de se renseigner et de solliciter des renseignements sur les enjeux et les sujets pertinents liés à l'autisme en Ontario, au Canada ou à l'échelle internationale, au besoin.
- Élaborer un plan d'éducation trimestriel offert dans l'ensemble de la province, en ligne et en personne, visant à soutenir les familles qui s'orientent dans le système scolaire.
- Analyser et organiser du contenu qui répond aux besoins liés aux questions scolaires et de transition fréquentes, telles que signalées par les prestataires des services.
- Concevoir des mesures de soutien avec les familles et pour celles-ci afin qu'elles puissent revendiquer de manière positive au sein du système scolaire et des programmes et services liés à la transition ainsi qu'aux intersections avec le POSA ou d'autres initiatives ministérielles pertinentes.
- Collaborer avec les principales parties prenantes pour identifier les lacunes dans les services et rassembler les avis de la communauté afin de déterminer les besoins et les résultats souhaités. Faire preuve de leadership pour combler les lacunes constatées.
- Planifier, coordonner et mettre en œuvre des événements de soutien scolaire et de transition qui éduquent les familles sur des aspects liés au TSA, tels que des événements communautaires et des ateliers pour les familles et les professionnels, ainsi que trouver des lieux appropriés, planifier les activités, créer et distribuer du matériel de marketing et recruter et assurer un soutien bénévole.
- Collaborer avec les responsables des services de soins et les équipes régionales d'Autisme Ontario afin d'élaborer un programme psychoéducatif utile de groupes de soutien à l'échelle locale et provinciale qui aborde des sujets pertinents liés au soutien scolaire et à la transition.
- Collaborer avec les équipes appropriées d'Autisme Ontario afin d'établir un bassin de bénévoles intéressés par l'animation et le mentorat par les pairs.

- Former, soutenir et superviser les bénévoles afin de perfectionner leurs aptitudes de leadership.
- Représenter Autisme Ontario ainsi que ses points de vue et ses ressources dans les comités internes et externes pertinents, les conférences et les groupes consultatifs provinciaux sur les questions d'éducation.
- Engager et soutenir de manière proactive les rédacteurs bénévoles afin qu'ils assurent une couverture médiatique et qu'ils soumettent des histoires, des articles professionnels, des réponses aux annonces gouvernementales, des énoncés de positionnement et des renseignements pertinents pour nos parties prenantes.
- Collaborer avec les bénévoles (y compris les représentants du CCED) et les employés régionaux afin de perfectionner les compétences locales et provinciales permettant de répondre aux besoins des parents/aidants de naviguer de manière efficace le système scolaire de l'Ontario en lien avec son impact sur les élèves ayant un trouble du spectre de l'autisme.
- Accroître l'expertise d'Autisme Ontario en matière de transfert des connaissances afin d'adapter le matériel et d'éduquer divers médias, comités provinciaux et membres du personnel d'Autisme Ontario ainsi que le grand public.
- Chercher des documents sources ou réaliser des entretiens avec des professionnels importants ou des parents afin de rédiger des articles ou des résumés concis sur les principaux renseignements tirés de conférences sur l'autisme, de réunions, d'événements, de communications d'Autisme Ontario ou de sommaires de recherche, s'il y a lieu.
- Organiser la rédaction de documents imprimés précis et informatifs sur l'autisme, les effets sur les familles, les divers traitements, les démarches pédagogiques et les recherches sur l'autisme ou rédiger de tels documents.
- Discuter avec assurance de sujets liés à l'éducation et à l'autisme avec divers médias.

Compétences requises :

- Une capacité éprouvée à faire des recherches sur un large éventail de renseignements sur l'autisme et les différences neurodéveloppementales ainsi qu'à les comprendre et à les analyser afin de les résumer dans du matériel bien communiqué à l'oral et à l'écrit et adapté aux besoins en matière d'informations et d'apprentissage de divers publics
- Une excellente connaissance des stratégies de revendication positives ainsi que des aspects de la politique sur l'enfance en difficulté de l'Ontario qui s'appliquent aux élèves autistes et à leurs familles



- Une compréhension du contexte législatif qui encadre les conseils scolaires et les adultes autistes en Ontario
- Une bonne compréhension des problèmes auxquels sont confrontées les personnes autistes, ayant des déficiences intellectuelles ou des troubles du développement
- Une efficacité éprouvée dans le secteur bénévole et à but non lucratif
- Un succès éprouvé en rédaction de propositions et de demandes de subvention ainsi qu'en création de ressources
- Une capacité éprouvée à établir des relations communautaires solides et des partenariats productifs
- Une capacité éprouvée à évaluer et à chercher des connaissances, puis à les appliquer aux communications écrites visant un public précis
- Une attitude agréable et polyvalente et une excellente gestion du temps face aux échéanciers

Qualifications :

- Un baccalauréat et une expérience pertinente sont nécessaires. Une maîtrise dans un domaine connexe (éducation des adultes, troubles du développement ou services sociaux) est un atout
- Une expérience de trois à quatre ans en communication ou en éducation des adultes est préférable
- Une vaste expérience éprouvée (idéalement dans un cadre clinique ou scolaire) avec des questions touchant l'autisme, les familles et les handicaps en Ontario
- Une expérience antérieure dans le secteur à but non lucratif ou de bienfaisance est préférable
- Avoir fait preuve d'excellence et d'indépendance lors de la rédaction de publications destinées aux professionnels et aux parents au sujet des effets de l'autisme sur les familles et des stratégies d'intervention pratiques basées sur des preuves
- La capacité à communiquer de manière efficace avec un large éventail de rédacteurs et de chercheurs bénévoles et professionnels afin de réviser leurs textes pour les publications d'Autisme Ontario
- Une maîtrise de l'anglais et du français constitue un atout, mais n'est pas requise
- D'excellentes compétences en informatique, notamment en matière de courriels, de recherches sur Internet et sur les sites Web, de réseaux sociaux, de conception de sites Web et de programmes de publication



- Une expérience de travail avec des bénévoles et des employés possédant différentes aptitudes ainsi que différents intérêts et styles de communication au sein d'un organisme de bienfaisance ou d'un milieu à but non lucratif

Les candidats et candidates intéressés par cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation mentionnant : « **Expert en la matière - Éducation** » à la ligne « Objet ». Ce poste demeurera vacant jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui manifesteront de l'intérêt pour ce poste; toutefois, nous communiquerons exclusivement avec les personnes qui seront conviées en entrevue.

En tant qu'employeur, Autisme Ontario favorise l'égalité des chances ainsi que la diversité et encourage activement les personnes qui ont un trouble du spectre de l'autisme et celles issues d'un groupe visé par l'équité en matière d'emploi à poser leur candidature. Nous examinons les dossiers de tous les candidats et candidates qualifiés pour l'emploi annoncé sans égard à la race, la couleur de la peau, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, la nationalité d'origine, l'âge, aux handicaps, au statut protégé d'ancien combattant ou tout autre facteur protégé par la loi.

Autisme Ontario s'engage à instaurer et préserver un milieu de travail libre d'obstacles, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Pour ce faire, Autisme Ontario proposera des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui en feront la demande durant la procédure d'embauche.