



## Subject Matter Expert: Speech-Language Pathologist

Autism Ontario is a charitable organization with a history of over 48 years representing the thousands of people on the autism spectrum and their families across Ontario. Made up of knowledgeable parents, professionals, and autistic self-advocates who can speak to the key issues that impact those with autism and their families, Autism Ontario is the province's leading source of information and referral on autism, and one of the largest collective voices representing the autism community. Members are connected through a volunteer network of six regions throughout the Province of Ontario. Our mission is to create a supportive and inclusive Ontario for autism and we value collaboration, respect, accountability and being evidence informed.

### Job Summary:

During a time of transition and significant program changes, Autism Ontario will play a key role in offering direct support to families who are accessing the OAP through workshops, training sessions, and individualized support.

Reporting to the Director, Education and Family Experience, Autism Ontario is seeking to expand its team to include a team of Subject Matter Experts (SME). The newly formed Subject Matter Expert team will include an Occupational Therapist, Speech-Language Pathologist, Mental Health Professional and Behavioural Clinician (BCBA required). The role is responsible for the development and facilitation of staff training on a variety of topics related to their profession and other relevant duties as assigned.

### Job Description

**Title:** Subject Matter Expert: Speech-Language Pathologist

**Annual Salary:** 85,000- 95,000 per annum

**Reports to:** Director, Family Experience and Education

**Location:** 1179 King St. W, Suite 004, Toronto – temporarily remote

**Hours:** 37.5 (1FTE)

Successful applicants will be required to show proof of full vaccination or a documented medical exemption upon hire.

**Key Responsibilities:**

- You will demonstrate excellent interpersonal and organizational skills and be able to translate your clinical knowledge to knowledge resources for non-professionals.
- Development and facilitation of staff training and resource development for Autism Ontario
- The successful candidate will work collaboratively as a team with other professionals on the Subject Matter Expert Team
- Consider Diversity, Equity and Inclusion and Belonging in all aspects of training.
- Participate actively in meetings related to Care Coordination and the Ontario Autism Program
- Align training with pertinent legislation and the education vision and mission of Autism Ontario
- Support the Care Coordination team as needed
- Maintain active certification with college for the duration of employment period

**Qualifications, Knowledge and Skills:**

- Regulated health professional (SLP)
- Relevant degree required
- A minimum of 5 years experience working directly with children / youth with ASD.
- Thorough understanding of the Ontario Autism Program (experience working within the program is preferred).
- Proven experience in resource development, implementation, facilitation, evaluation
- Strong understanding of the principles of Adult Education
- Demonstrated ability to engage staff, promote teamwork, and recognize individual and team performance
- A team player that values an environment of open communication and collaboration

- Excellent organizational, decision-making and problem-solving skills
- Commitment to Diversity, Equity and Inclusion.
- Ability to work effectively with staff, volunteers and partner agencies with emphasis on collaboration and relationship building in order to improve the effectiveness and efficiency of service delivery
- Proven oral and written communication, including public speaking and presentation skills.
- Strong computer proficiency in Internet navigation for research, word processing, spreadsheets, and database applications
- Proficiency in French language/additional language skills an asset
- Experience working for a not for profit.
- Proficiency with Microsoft Office 365 suite.

Interested candidates should submit a resume and cover letter to [hr@autismontario.com](mailto:hr@autismontario.com) stating: **“Subject Matter Expert”** in the subject line by January 16, 2022. We thank everyone for their interest in this position; however, only those candidates invited to interview with us will be contacted.

Autism Ontario is an equal opportunity employer committed to maximizing the diversity of our organization, and actively encourages individuals on the autism spectrum and from all equity seeking groups to apply. We are pleased to consider all qualified applicants for employment without regard to race, colour, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability, protected veterans status or any other legally protected factors.

Autism Ontario is committed to providing a barrier-free work environment in concert with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act and the Ontario Human Rights Code. As such, Autism Ontario will make accommodations available to applicants with disabilities upon request during the hiring process.

## **Expert en la matière : Orthophoniste**

Autisme Ontario est une organisation de bienfaisance qui, depuis 48 ans, représente les milliers de personnes autistes en Ontario et leurs familles. Notre organisation compte dans ses rangs des parents, des professionnels et des auto-représentants autistes, qui sont bien informés et en mesure d'aborder les principales questions qui ont une incidence sur les personnes autistes et leurs familles. Autisme Ontario est la source principale d'information et de référence sur l'autisme et elle constitue une des plus importantes voix collectives au service de la communauté de l'autisme. Les membres d'Autisme Ontario peuvent s'appuyer sur un réseau de bénévoles répartis dans six régions à travers la province. Notre mission consiste à bâtir un Ontario plus solidaire et inclusif pour les personnes autistes, et nous accordons une grande importance à la collaboration, aux actions de responsabilisation, au respect, et aux informations éclairées par des preuves.

Les candidats retenus devront présenter une preuve de vaccination complète ou un document d'exemption médicale au moment de leur embauche.

### **Résumé des fonctions :**

En cette période de transition et de changements importants, Autisme Ontario jouera un rôle de premier plan en offrant un soutien direct aux familles qui ont accès au Programme ontarien des services en matière d'autisme (POSA); ce soutien prendra la forme d'ateliers, de séances de formation et d'accompagnement personnalisé.

Autisme Ontario cherche à élargir son équipe en y incluant une équipe d'experts en la matière (EM) qui relèveront du directeur de l'expérience famille et de la formation. La nouvelle équipe sera composée d'un(e) ergothérapeute, d'un(e) orthophoniste, d'un(e) professionnel(le) de la santé mentale et d'un(e) clinicien(ne) du comportement (agrément BCBA requis) qui auront la responsabilité de concevoir et d'animer des activités de formation du personnel sur divers sujets reliés à leur profession, et de s'acquitter d'autres tâches pertinentes.

## **Description de l'emploi**

**Titre :** Expert en la matière : Orthophoniste

**Salaire :** 85 000 – 95 000 \$ par année

**Supérieur immédiat :** Directeur de l'expérience famille et de la formation

**Lieu de travail :** 1179 rue King Ouest, bureau 004, Toronto – temporairement en télétravail

**Heures :** 37,5 (1 ETP)

Les candidats retenus devront produire à l'embauche une preuve de vaccination complète, ou un certificat d'exemption médicale.

### **Responsabilités principales :**

- Faire preuve d'excellentes compétences interpersonnelles et organisationnelles et être capable de convertir vos connaissances cliniques en ressources de savoir pour des non-professionnels.
- Concevoir et animer des activités et des ressources de formation pour le personnel d'Autisme Ontario.
- Travailler de concert avec d'autres professionnels au sein de l'équipe d'experts en la matière.
- Tenir compte des facteurs de diversité, d'équité, d'inclusion et d'appartenance dans tous les aspects de la formation.
- Participer activement aux réunions concernant la coordination des soins et le Programme ontarien des services en matière d'autisme.
- Harmoniser la formation avec la législation pertinente et la vision et la mission d'Autisme Ontario en matière d'éducation.
- Soutenir au besoin l'équipe de coordination des soins.
- Conserver l'agrément de son ordre professionnel pendant toute la période d'emploi.

## Qualifications et compétences requises :

- Agrément d'un ordre professionnel de la santé (orthophoniste).
- Grade pertinent obligatoire.
- Un minimum de cinq années d'expérience de travail directement auprès avec d'enfants/adolescents autistes.
- Compréhension approfondie du Programme ontarien des services en matière d'autisme (une expérience de travail au sein du Programme est préférable).
- Expérience avérée dans la conception, la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation de ressources.
- Solide compréhension des principes de l'éducation des adultes.
- Capacité avérée à mobiliser le personnel, à promouvoir le travail d'équipe et à reconnaître les performances individuelles et collectives.
- Avoir l'esprit d'équipe et valoriser un environnement de franche communication et de collaboration.
- Excellentes capacités d'organisation, de prise de décisions et de résolution de problèmes.
- Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion.
- Capacité à travailler efficacement avec le personnel, les bénévoles et les organismes partenaires en privilégiant la collaboration et l'établissement de relations, pour accroître l'efficacité et l'efficience des services fournis.
- Compétences avérées en communication orale et écrite, y compris pour ce qui est de parler en public et de faire des présentations.
- Solides compétences en informatique pour faire des recherches sur Internet et utiliser diverses applications (traitement de texte, chiffriers, bases de données).
- Compétences en français et d'autres langues constituent un atout.
- Expérience de travail pour un organisme sans but lucratif.
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office 365.

Les candidats et candidates intéressés par cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation mentionnant : « **Expert en la matière : Orthophoniste** » à la ligne « **Objet** », à l'adresse courriel [hr@autismontario.com](mailto:hr@autismontario.com) avant 16 Janvier 2022. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui manifesteront de l'intérêt pour ce poste; toutefois, nous communiquerons exclusivement avec les personnes qui seront conviées en entrevue.

En tant qu'employeur, Autisme Ontario favorise l'égalité des chances ainsi que la diversité et encourage activement les personnes qui ont un trouble du spectre de l'autisme et celles issues d'un groupe visé par l'équité en matière d'emploi à poser leur candidature. Nous examinons les dossiers de tous les candidats et candidates qualifiés pour l'emploi annoncé sans égard à la race, la couleur de la peau, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, la nationalité d'origine, l'âge, aux handicaps, au statut protégé d'ancien combattant ou tout autre facteur protégé par la loi.

Autisme Ontario s'engage à instaurer et préserver un milieu de travail libre d'obstacles, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Pour ce faire, Autisme Ontario proposera des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui en feront la demande durant la procédure d'embauche.