



Autism Ontario (Toronto Chapter) Young Adult Social Group Coordinator

Autism Ontario is a charitable organization with a history of over 48 years representing the thousands of people on the autism spectrum and their families across Ontario. Made up of knowledgeable parents, professionals, and autistic self-advocates who can speak to the key issues that impact those with autism and their families, Autism Ontario is the province's leading source of information and referral on autism, and one of the largest collective voices representing the autism community. Members are connected through a volunteer network of 25 Chapters throughout the Province of Ontario. Our mission is to create a supportive and inclusive Ontario for autism and we value collaboration, respect, accountability and being evidence informed.

Job Summary:

The Young Adult Social Group is a program that serves as a platform for planning and organizing social events for adults on the Autism Spectrum. It is geared towards adults between the ages of 18 – 30, who can function independently in a public setting with no need for adult support. Participants will attend events/phone calls on their own and leave at their own will.

The purpose of this program is to provide social learning, social communication experience and great fun opportunities for its members through activities like video calls, game nights, dinner, bowling, archery tag, chat and snacks or movie nights, etc. while also fostering an inclusive environment that allows full participation in their communities. The group will meet bi-weekly, and the activities/phone calls are predetermined, and members are advised prior to the events.

Title: Autism Ontario (Toronto Chapter) Young Adult Social Group Co-Ordinator

Reports to: Autism Ontario

Location: Various locations across Toronto

Hours: Approximately 8 hours a month

Hourly Salary: \$25

Duration: This is a one-year contract



Key Responsibilities:

- Research events that will be financially and socially appropriate.
- Coordinate events and ensure that an Eventbrite sign up is developed (for that specific event) and provide the write up and the link to the Toronto website and e-news coordinator. The plan is to organize events 1-2 months in advance.
- Attend and monitor all Young Adult Support Group events. Some guidance may be required to assist the group to understand appropriate social skills.
- Provide the Toronto Chapter Leadership Council (CLC) with links and write ups for the bi-weekly events.
- Ensure Code of Conduct forms are signed and provided to Autism Ontario.
- Write up incident reports if required and advise the CLC and Provincial Office (PO) when they occur as per the incident reporting flowchart.
- Perform assessments on new candidates to discern appropriate placement for the program.
- Provide Chapter with monthly expense forms to submit to PO for payment.
- Provide Monthly Program Report forms to the Provincial Office and Toronto Chapter Leadership Council (CLC).
- Takes program direction from the Toronto Chapter CLC aligning with all Provincial Office Policies and Procedures.

Qualifications:

- 1-3 years experience working with young adults with intellectual disabilities and/or autism
- knowledge of ASD
- experience working in the genre of social skills training
- experience working with groups of young adults with special needs
- familiarity with proactive strategies to inform and encourage social integration of young adults with ASD
- Excellent communication skills
- Excellent analytical, problem solving, conflict resolution and decision-making skills
- Excellent interpersonal skills, political and cultural sensitivity, and the ability to communicate well both verbally and in writing.
- Provide emotional, mental, social and physical support to young adults registered in the program



Interested candidates should submit a resume and cover letter to lisa@autismontario.com stating: **“YASG Co-Ordinator Application”** in the subject line by October 30, 2021. We thank everyone for their interest in this position; however, only those candidates invited to interview with us will be contacted.

Autism Ontario is an equal opportunity employer committed to maximizing the diversity of our organization, and actively encourages individuals on the autism spectrum and from all equity seeking groups to apply. We are pleased to consider all qualified applicants for employment without regard to race, colour, religion, sex, sexual orientation, gender identity, national origin, age, disability, protected veterans’ status or any other legally protected factors.

Autism Ontario is committed to providing a barrier-free work environment in concert with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act and the Ontario Human Rights Code. As such, Autism Ontario will make accommodations available to applicants with disabilities upon request during the hiring process.



Coordonnateur du groupe social des jeunes adultes d'Autisme Ontario (section de Toronto)

Autisme Ontario est une organisation de bienfaisance qui, depuis 46 ans, représentent les milliers de personnes et leurs familles qui sont confrontées au trouble du spectre de l'autisme en Ontario. Notre organisation compte dans ses rangs des parents, des professionnels et des défenseurs des droits de personnes autistes, qui sont bien informés et en mesure d'aborder les principales questions qui ont une incidence sur les personnes autistes et leurs familles. Autisme Ontario est la source principale d'information et de référence sur l'autisme et elle constitue une des plus importantes voix collectives au service de la communauté autiste. Les membres d'Autisme Ontario peuvent s'appuyer sur un réseau de bénévoles répartis dans nos 25 sections locales à travers la province. Notre mission consiste à bâtir un Ontario plus solidaire et inclusif pour les personnes autistes, et nous accordons une grande importance à la collaboration, aux actions de responsabilisation, au respect, et à l'usage d'informations éclairées par des preuves.

Résumé des fonctions :

Le Groupe social des jeunes adultes sert de tremplin à la planification et à l'organisation d'activités sociales pour les adultes autistes. Il s'adresse aux adultes de 18 à 30 ans qui peuvent fonctionner de manière autonome dans un cadre public, sans l'aide d'un adulte. Les membres pourront participer d'eux-mêmes aux activités ou aux appels téléphoniques, et s'en retirer à leur gré.

Ce programme a pour but d'offrir des occasions d'apprentissage social et de communication sociale par le truchement d'activités diversifiées (appels vidéo, soirées de jeux, dîner, quilles, tag à l'arc, goûters-discussions, soirées cinéma, etc.) où les participants pourront s'amuser dans un environnement inclusif propice à une pleine participation dans leur communauté. Le groupe se réunira aux deux semaines, et le moment des activités/appels téléphoniques sera déterminé à l'avance. Les membres seront avisés avant la tenue des activités.

Titre : Coordonnateur du groupe social des jeunes adultes d'Autisme Ontario (section de Toronto)

Relève de : Autisme Ontario

Lieux de travail : Divers endroits à Toronto

Heures : Environ huit heures par mois

Salaire : 25 \$/heure

Durée : Contrat d'un an

Responsabilités principales :

- Trouver des activités appropriées, tant financièrement que socialement.
- Coordonner les activités, voir à la création pour chaque activité particulière d'une inscription sur Eventbrite, et en fournir le libellé et le lien au coordinateur du site Web et des e-nouvelles de Toronto. On souhaite organiser les activités un ou deux mois à l'avance.
- Assister à toutes les activités du groupe social pour jeunes adultes et en faire la surveillance. Il pourrait être nécessaire d'aider quelque peu les membres du groupe à comprendre les habiletés sociales requises.
- Fournir au conseil exécutif local de la section de Toronto les liens et les libellés des activités bimensuelles.
- Voir à ce que les formulaires relatifs au code de conduite soient signés et acheminés à Autisme Ontario.
- Rédiger au besoin des rapports d'incident et faire part des incidents au conseil exécutif local et au bureau provincial, conformément à la procédure de signalement des incidents.
- Évaluer les nouveaux candidats pour déterminer le type de participation qui pourrait leur convenir.
- Communiquer à la section locale les formulaires mensuels de dépenses devant être soumis au bureau provincial pour paiement.
- Communiquer au bureau provincial et au conseil exécutif local de la section de Toronto les rapports de programme mensuels.
- Suivre les directives du conseil exécutif local de la section de Toronto, en se conformant à toutes les politiques et procédures du bureau provincial.

Qualifications et compétences requises :

- Entre une et trois années d'expérience de travail auprès de jeunes adultes ayant une déficience intellectuelle ou un diagnostic d'autisme.
- Connaissance du trouble du spectre de l'autisme.
- Expérience de travail dans le domaine de l'apprentissage des habiletés sociales.
- Expérience de travail auprès de groupes de jeunes adultes à besoins particuliers.
- Bonne connaissance des stratégies proactives à appliquer pour informer et promouvoir l'intégration sociale des jeunes adultes autistes.
- Excellentes habiletés de communication.



- Excellentes capacités d'analyse, de résolution de problèmes, de résolution de conflits et de prise de décisions.
- Excellentes compétences interpersonnelles, sensibilité politique et culturelle et capacité de bien communiquer, tant verbalement que par écrit.
- Offrir un soutien émotionnel, mental, social et physique aux jeunes adultes participant au programme.

Les candidats et candidates intéressés par cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation mentionnant : « **Candidature au poste de coordonnateur du groupe social des jeunes adultes** » à la ligne « Objet », à l'adresse courriel lisa@autismontario.com avant le 30 octobre 2021. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui manifesteront de l'intérêt pour ce poste; toutefois, nous communiquerons exclusivement avec les personnes qui seront conviées en entrevue.

En tant qu'employeur, Autisme Ontario favorise l'égalité des chances ainsi que la diversité et encourage activement les personnes qui ont un trouble du spectre de l'autisme et celles issues d'un groupe visé par l'équité en matière d'emploi à poser leur candidature. Nous examinons les dossiers de tous les candidats et candidates qualifiés pour l'emploi annoncé sans égard à la race, la couleur de la peau, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, la nationalité d'origine, l'âge, aux handicaps, au statut protégé d'ancien combattant ou tout autre facteur protégé par la loi.

Autisme Ontario s'engage à instaurer et préserver un milieu de travail libre d'obstacles, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et au *Code des droits de la personne de l'Ontario*. Pour ce faire, Autisme Ontario proposera des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui en feront la demande durant la procédure d'embauche.